

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ Красносельская СОШ  
им. Героя Советского Союза  
М. Д. Цыкина  
протокол № 2 от 26.11.2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Красносельская СОШ  
им. героя Советского Союза  
М. Д. Цыкина  
от 27.11.2014 № 5



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема обучающихся МБОУ Красносельская СОШ им. Героя Советского Союза М. Д. Цыкина Выгоничского района Брянской области**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красносельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Цыкина Выгоничского района Брянской области разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальные образовательные учреждения (далее по тексту - учреждения и обеспечения их права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые).

1.2. Порядок распространяется на МБОУ Красносельская СОШ им. Героя Советского Союза М. Д. Цыкина Выгоничского района Брянской области, подведомственное отделу образования администрации Выгоничского района.

1.3. Порядок разработан в соответствии с законодательством РФ в области образования и Уставом МБОУ Красносельская СОШ им. Героя Советского Союза М. Д. Цыкина Выгоничского района Брянской области.

#### **2. Порядок приема граждан в муниципальное образовательное учреждение**

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием классов различного уровня и направленности.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не включенных в Устав учреждения.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, №30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а так же оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. При приеме в первый класс и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- копия свидетельства о рождении с вкладышем (заверяется в учреждении).

2.7. Подача заявлений в учреждение возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. 2.9. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления, с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Зачисление учащегося в учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.12. Образование детей в образовательных учреждениях начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Требования обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа или закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Количество классов в учреждении определяется, исходя из потребностей населения в учебных местах, места жительства обучающихся, возможностей учреждения и утверждается Учредителем.

2.17. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах классов осуществляется бесплатно.

2.18. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Порядку, учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем Уставе.

### **3. Порядок приема граждан в первый класс образовательного учреждения**

3.1. Обучение детей в муниципальном образовательном учреждении, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

С целью проведения организованного приема в первый класс, закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении).

При зачислении в первый класс ОУ оформляет личное дело на обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения.

3.5. Администрация учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

#### **4. Порядок приема граждан в 10 класс образовательного учреждения**

4.1. В 10 класс учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- копия паспорта поступающего (свидетельства о рождении);
- личное дело обучающегося.

4.3. Зачисление учащихся в учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные образовательные учреждения.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, граждан в образовательное учреждение**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю учреждения, в отдел образования Выгоничского района Брянской области либо обжаловать решение в суде.